

Veranstaltung:

Ort:

Adresse:

Ansprechpartner:

Mail:

Fax:

Fläche: _____x_____m

Reihenstand

Eckstand

Aufbau: von:

bis:

- Informationsmaterial Messe anfordern
- Messeprogramm mit den teilnehmenden Abteilungen abstimmen

Standgröße

- Standgröße planen
- Lage mit Messegesellschaft planen
- Anmelden
- evtl. Gebühren bezahlen

Intern:

- Messeziele festlegen
- Ausstellungsstücke definieren
- Texte & Layout festlegen

Standbau / Design

- Layout zusammen mit Messebaufirma erstellen
- ggf. Modell erstellen
- Grafik & Schriften festlegen
- Fotos & Filme festlegen
- Termine
- Kosten
- Konstruktionszeichnung

Auftragserteilung

- Grafiken
- Tischler
- Standbaufirma
- Elektriker
- Wasser / Abwasser
- Strom
- Dekoration
- IT

Formulare

- Hallenplan
- Bauhöhe Nachbar
- Wasser / Elektro
- Ausstellerausweise
- Standbau / Höhe
- Parkscheine
- Eintragungen in Katalog
- IT
- Dekoration
- Mietmöbel

Halle:

Stand:

von:

bis:

Tel:

Web:

Bauhöhe:

Blockstand

Kopfstand

Abbau: von:

bis:

Informationen

- Hallen / Standnummer
- Telefon / Faxnummer
- IT / Internetanschluß
- Hotel Standpersonal

Standpersonal

- Standleitung festlegen
- Standpersonal briefen
- Namensschilder
- Kleidung
- Einweisung auf dem Stand
- Infomappen / Flyer / Visitenkarten

Unterbringung

- Hotel
- evtl. Visa bei Auslandsaufenthalten
- Flüge
- Verpflegung

Werbe- und Prospektmaterial

- Fotos und Entwürfe
- Flyer und Prospekte drucken
- Werbegeschenke
- Anzeigen in Fachzeitschriften / Website

Einladungen

- Eröffnungsfeier
- Sonderveranstaltungen
- ggf. mit Eintrittskarten für Kunden

Material für Standbau

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> PC / Laptop / Beamer | <input type="checkbox"/> DVD / Stick | <input type="checkbox"/> Heizung / Kühlung |
| <input type="checkbox"/> Küchenbedarf | <input type="checkbox"/> Lebensmittel | <input type="checkbox"/> Kleiderbügel / Garderobe |
| <input type="checkbox"/> Stühle | <input type="checkbox"/> Tische | <input type="checkbox"/> Bar & Barhocker |
| <input type="checkbox"/> Abstellraum | <input type="checkbox"/> Wände | <input type="checkbox"/> Teppich / spezielle Beläge |
| <input type="checkbox"/> Türen / Schlüssel | <input type="checkbox"/> Beleuchtung | <input type="checkbox"/> Vitrinen |
| <input type="checkbox"/> Powercase | <input type="checkbox"/> Deckenbespannung | <input type="checkbox"/> Podeste |

Material für Standbetrieb

Geschirr / Zubehör

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Messer | <input type="checkbox"/> Teller | <input type="checkbox"/> Tassen |
| <input type="checkbox"/> Besteck | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine | <input type="checkbox"/> Kaffeekanne |
| <input type="checkbox"/> Zuckerdose | <input type="checkbox"/> Gläser | <input type="checkbox"/> Flaschenöffner |
| <input type="checkbox"/> Servietten | <input type="checkbox"/> Blumenvasen | |

Standreinigung

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Besen / Schaufel | <input type="checkbox"/> Feudel | <input type="checkbox"/> Eimer |
| <input type="checkbox"/> Handtücher | <input type="checkbox"/> Bürste / Schwamm | <input type="checkbox"/> Staubsauger |
| <input type="checkbox"/> Reinigungsmittel | <input type="checkbox"/> Schwammtücher | <input type="checkbox"/> Küchenpapier |

Büromaterial

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Visitenkarten | <input type="checkbox"/> Namensschilder | <input type="checkbox"/> Briefpapier / Umschläge |
| <input type="checkbox"/> Büroklammern | <input type="checkbox"/> Tacker | <input type="checkbox"/> Stifte |
| <input type="checkbox"/> Locher | <input type="checkbox"/> Schere | <input type="checkbox"/> Klebeband |
| <input type="checkbox"/> Stempel | <input type="checkbox"/> Taschenrechner | <input type="checkbox"/> Tablett / Laptop |

Verbrauch

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kaffee / Tee | <input type="checkbox"/> Milch | <input type="checkbox"/> Mineralwasser |
| <input type="checkbox"/> Wein | <input type="checkbox"/> Bier | <input type="checkbox"/> Filter / Pads |
| <input type="checkbox"/> Gebäck / Süßes | <input type="checkbox"/> Erdnüsse o.ä. | <input type="checkbox"/> Säfte |

Verschiedenes

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Feuerlöscher | <input type="checkbox"/> Erste Hilfe | <input type="checkbox"/> Werkzeugkiste |
| <input type="checkbox"/> Leiter | <input type="checkbox"/> Nähzeug | <input type="checkbox"/> Blumentöpfe |
| <input type="checkbox"/> Möbelroller | <input type="checkbox"/> Fleckenteufel | <input type="checkbox"/> Medikamente |
| <input type="checkbox"/> Versicherungen | <input type="checkbox"/> Standfotograf | |

Abbau

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verpackungsmaterial | <input type="checkbox"/> Demontagepersonal | <input type="checkbox"/> Hilfspersonal |
| <input type="checkbox"/> Gabelstapler buchen | <input type="checkbox"/> Spedition buchen | <input type="checkbox"/> Rücktransport von Exponaten |
| <input type="checkbox"/> Rückreise Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> Abrechnung der Messe | <input type="checkbox"/> Erfolgskontrolle |